

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
U.A.T COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU, JUDEȚUL BRĂILA**

Annexa nr. 1
la H.C. B. Brăila
nr. 6 / 2025

**APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNI PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ACORDATE
LA NIVELUL COMUNEI TUDOR VLADIMIRESCU
PENTRU ANUL 2025**

Capitolul I. CONSIDERAȚII GENERALE

1. Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila, pentru anul 2025 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Serviciile sociale reprezintă o componentă a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenției în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute în H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

2. Definiție

În legislația națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept :

"Ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții".

3. Scopul elaborării strategiei

Scopul este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Tudor Vladimirescu.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre „nevoile grupurilor vulnerabile - oferirea de servicii sociale“ va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrela incluziunii sociale.

4. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

Capitolul II. PRINCIPII ȘI VALORI

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și anul de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila.

6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative, implicit, a statului.

5. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III. OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila.

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

La nivelul comunei comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Alte persoane în situații de risc social

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- familii monoparentale;
- familii tinere;
- copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

1. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
2. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
3. familii cu climat social defavorabil;
4. abandonul școlar și delincvența juvenilă;
5. probleme de sănătate;
6. dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

1. sănătatea precară;
2. venituri mici în raport cu necesitățile;
3. izolare, singurătate;
4. capacitatea scăzută de autogospodărire;
5. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
6. un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
7. lipsa locuinței.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

1. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;

2. lipsa locurilor de muncă protejate;
3. lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
4. atitudinea discriminatorie a societății;
5. situația materială precară;
6. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
7. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Capitolul IV. PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivul general și obiectivele specifice stabilite în prezenta strategie vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirecu, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili și surse de finanțare
1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirescu	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2025	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comeni Tudor	2025	Primar/Secretar

	Vladimirescu		
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	Permanent	Primar/Secretar/ Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2025	Compartimentul de Asistență Socială
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din contabilitate, resurse umane, etc.	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială, Comartiment financiar -contabil
	Actualizarea continuă a întregii baze de date	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială
	Acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării, exploatării	Permanent	Compartimentul de Asistență

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirescu	și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, dezvoltarea de programe pentru viață, inclusiv educație sexual, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexual și a gravidității minorelor etc.		Socială Bugetul local
	Acțiuni de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool droguri sau alte substanțe nocive etc.	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local

	facilitarea accesului acestora în centre sociale, precum și a persoanelor cu handicap		Bugetul de stat prin structurile sale
4. Realizarea unor parteneriate public- public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri etc.	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat	2025	Primar/ Secretar Compartimentul de Asistență Socială
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/ instituția/ furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2025	Primar/ Secretar
5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Activități privind combaterea riscului de excluziune social și a marginalizării sociale	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local AJPIS, DGASPC
	Realizarea de programe de educație parentală și activități de informare și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local

	Realizarea unor planuri de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local AJPIS, DGASPC
--	--	-----------	---

Capitolul V. MONITORIZAREA STRATEGIEI

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de asistentul social din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

Raportul anual este structurat astfel:

1. *Stadiul în care se află diversele activități/ acțiuni/ măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;*
2. *Problemele/ piedicile întâmpinate;*
3. *Reviziunea/ ajustarea activităților/ acțiunilor/ măsurilor, acolo unde este cazul;*
4. *Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/ acțiunilor/ măsurilor revizuite/ ajustate;*
5. *Alte aspecte.*

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Rapoartelor intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
3. Organizarea unor întâlniri atunci când situația o impune, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.

Întâlnirile se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate și va fi semnat de toți participanții.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv, de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PRIMAR,
Bertesteanu Mircea Tudore



Inspector

Mitu Ionela



COMUNA MOVILA MIREȘII
JUDEȚUL BĂILA

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local Movila
Miresii nr. / ,
Aviz consultativ¹

Anexa nr. 2 la
HCG Brăila nr. 6 / 2025

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MOVILA MIREȘII PENTRU ANUL 2025

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Movila Miresii nr. 32/29.03.2019, respectiv următoarele obiective operaționale:
 1. Consolidarea și extinderea capacității locale de furnizare a serviciilor sociale.
 2. Dezvoltarea unor servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat.
 3. Creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții, a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile.
 4. Integrarea socio-profesională a persoanelor vulnerabile pe piața muncii.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1086/2018.
4. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027, aprobată prin HG 440/2022;
5. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 - 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027, aprobată prin HG 558/2021;
6. Strategia națională de reintegrare socială a persoanelor private de libertate, 2020-2024;
7. Strategia națională în domeniul drogurilor (SNDD) 2022 - 2026, aprobată prin HG nr. 344/2022
8. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin HG nr. 560/2022
9. Programele de interes național aprobate prin:
 - Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
 - Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Movila Miresii cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Movila Miresii, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de către consiliul local și Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor -cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Serviciul Public de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

În anul 2024 Institutia Primarului prin SPAS a acordat următoarele beneficii și servicii sociale:

1. Venitul minim de incluziune.

Venitul minim de incluziune este un beneficiu de asistență socială destinat familiilor și persoanelor singure care se află în situații de dificultate prevăzut de Legea nr. 196/2016 și are 2 componente majore: ajutor de incluziune și alocația pentru familia cu copii acordate de la bugetul de stat.

În luna decembrie 2024, la nivelul comunei sunt înregistrați un 142 de beneficiari de ajutor de incluziune și 72 beneficiari de alocații familiei cu copii, iar pentru anul 2025 estimăm un număr de 220 beneficiari de VMI.

2. Drepturile persoanelor cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav beneficiază de indemnizație sau asistenți personali agnați în baza prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fondurile fiind asigurate de la bugetul de stat și bugetul local.

La sfârșitul anului 2024, în cadrul instituției noastre figurau ca angajați un număr de 21 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și au fost acordate 53 indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Braila.

În anul 2024, salariile asistentilor personali și indemnizațiile plătite persoanelor cu handicap grav au însumat 2.102.000 lei după cum urmează

- drepturile salariale ale asistentilor personali: 854.000 lei;

- indemnizații persoane cu handicap: 1.248.000 lei.

Pentru anul 2025 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav și salariile asistenților personali va fi de aproximativ 2.450.000 lei, din care suma de 750.000 drepturi asistenți personali, iar 1.700.000 lei pentru indemnizații persoane cu handicap.

3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au propus diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Braila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin SPAS s-au monitorizat toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei și pentru prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, s-au efectuat anchete sociale și s-au propus măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, s-a efectuat monitorizarea situației școlare a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate au fost monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân au fost consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercitiului drepturilor părintești.

S-a menținut și s-a dezvoltat colaborarea cu instituțiile cu atribuții în domeniu și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG - urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență

În anul 2024 a fost alocată de la bugetul local suma de 30.000 lei cu titlu de ajutoare de urgență în baza Legii 196/2016, cu modificările și completările ulterioare precum și a Hotărârii Consiliului Local Movila Miresii pentru un număr de 15 beneficiari, iar pentru anul 2025 estimăm o sumă echivalentă.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței, suplimentul pentru energie și suplimentul pentru combustibili solizi se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

Pentru perioada noiembrie 2024 - martie 2025 au fost aprobate un număr de 604 cereri de acordare a ajutoarelor de încălzire pentru care s-a acordat o sumă de 621.920 lei, pentru suplimentul de energie s-au aprobat 429 de cereri pentru suma de 12.870 lei și pentru suplimentul de combustibili solizi s-au depus 604 cereri cu suma de 12.080 lei.

6. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul 2024 au beneficiat de tichete de grădiniță un număr de 25 prescolari lunar.

CAPITOLUL I

A. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Public de asistență Socială Movila Miresii nu are în vedere pentru anul 2025 contractarea de servicii sociale.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

În anul 2024 nu au fost acordate subvenții către astfel de organisme, iar pentru anul 2025 nu este preconizată acordarea de subvenții.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS Movila Miresii:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se va actualiza prin hotărâre a consiliului local și se va publica pe site-ul UAT Movila Miresii;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Movila Miresii, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică

pe site-ul UAT Movila Miresii, se afișează la sediul SPAS Movila Miresii și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. - se actualizează cel puțin lunar se publică pe site-ul UAT Movila Miresii;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

-Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială Movila Miresii: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

3. Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari atât prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții.

Prezentarea pe pagina de facebook a Primăriei Movila Miresii a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

4. Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ;

5.Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiareprin publicarea pe site-ul Primărie Movila Miresii a modificărilor legislative apărute.

6. Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

7. Informare privind campania de distribuire a alimentelor prin fonduri europene sau programe nationale.

8. Informare privind serviciile sociale existente , adaptate nevoilor fiecărei persoanei, telefonul verde, alte mesaje de interes public transmise prin presă.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

-prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială

-existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere

-realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale ,măsurile de

îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2024.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	4	6000

b) cursuri de calificare

Nr. de persoane	Buget estimat
-----------------	---------------

c) asistenți personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat (lei)
asistenți personali	21	8500

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-----------------	-----------------	---------------

Primar,

Panturu Dumitru



Secretar general,

Drăguș Viorel

ROMANIA

JUDETUL BRAILA

PRIMARIA COMUNEI GRADISTEA

Anexa nr.3
la Hotărârea
nr. 6 / 2025

PLAN DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE
COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA

-2025-

CUPRINS

1.Date privind administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale -cap.I

2.Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile existente la nivel local -cap.II

3.Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale-cap.III

CAPITOLUL I

Administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale existente la nivel local

A. Servicii sociale existente la nivel local

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos:

A=Buget de stat

B=Contributii persoane beneficiare

C=Alte surse

Nr. crt.	Cod serviciu social	Denumire Serviciu Social	Capacitate	Grad de ocupare	Buget estimat				
					Buget local	Buget Judetean	A	B	C
1						-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumirea serviciului social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate		Capacitate cladire spatiu necesar	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile propuse spre infiintare				
			Nr.pers.	Nr.locuri in paturi		Buget local	Buget Judetean	A	B	C
Servicii de asistenta comunitara	8899CZ-PN-V	Persoana/grup vulnerabil	-	-	-	-	-	-	-	-
Centru multifunctional cu dotari sportive si culturale pentru copii	8730	Copii defavorizati	260	-	1251 mp	-	-	-	-	-

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art.6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017.

1.Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet /se afiseaza la sediul primariei /compartimentului de asistenta sociala

-Coordonarea resurselor umane cu atributii in asistenta sociala,existente in structurile specific serviciilor sociale identificate la nivelul comunei ;

-Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;

-Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare (formulare /modele de cereri in format editabil , programul institutiei , informatii privind costurile serviciilor acordate , conditii de eligibilitate -se actualizeaza ori de cate ori este cazul

-Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale acordate de furnizori publici ori privati;

2.Determinarea bazei de date cu beneficiarii,a numarului acestora si a serviciilor acordate de fiecare furnizor de servicii in parte -se actualizeaza periodic ;

-Serviciile sociale care functioneaza in cadrul /coordonarea compartimentului de asistenta sociala (nr.cod serviciu, date privind beneficiarii , costurile si personalul, inregistrate in anul anterior- se actualizeaza anual ;

3.Activitati de informare a publicului , altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale , a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere ;

4.Promovarea de dezbateri publice organizate de catre compartimentul de asistenta sociala la intervale bine stabilite,privind teme prioritare din domeniul incluziunii sociale,implicand un numar mare de participant din toate sferile de activitate;

5.Mediatizarea,informarea si sensibilizarea opiniei publice cu privire la promovarea drepturilor copilului,precum si protectia acestuia,impotriva abuzului,neglijarii,exploatarei si a oricarei forme de violenta ;

6.Organizarea unor campanii de informare/educare/constientizare pentru promovarea serviciilor,a modului de accesare al acestora si identificarea fiecarui furnizor de servicii implicat.

7.Activitati de informare si consiliere realizate prin compartimentul de asistenta sociala cum ar fi : constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala , respectarea drepturilor si promovarea masurilor de asistenta sociala , mediere sociala etc.

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structura proprie /instruire etc.

a) cursuri de perfectionare

Personal de specialitate	Nr.persoane	Buget estimat -lei-
Asistent social	1	3000

b) cursuri de calificare

Personal de specialitate	Nr.persoane	Buget estimat-lei-
Asistent social	1	3500

c) sesiuni de instruire

Personal de specialitate	Nr.persoane	Buget estimat-lei-
Asistent social	1	2500

d) participarea la sesiuni de formare profesionala

Personal	Nr.persoane	Buget estimat
Asistent social	1	2500
Asistenti personali	9	7000

COMUNA SILIȘTEA
JUDEȚUL BRĂILA

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local Siliștea nr. ...

...../.....
Aviz consultativ¹

Anexa nr. 4 la
Hotărârea
nr. 6 / 2025

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA
PENTRU ANUL 2025**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Siliștea respectiv următoarele obiective operaționale:
 1. Consolidarea și extinderea capacității locale de furnizare a serviciilor sociale.
 2. Dezvoltarea unor servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat.
 3. Creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții, a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile.
 4. Integrarea socio-profesională a persoanelor vulnerabile pe piața muncii.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1086/2018.
4. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027, aprobată prin HG 440/2022;
5. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 - 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027, aprobată prin HG 558/2021;
6. Strategia națională de reintegrare socială a persoanelor private de libertate, 2020-2024;
7. Strategia națională în domeniul drogurilor (SNDD) 2022 – 2026, aprobată prin HG nr. 344/2022
8. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romă pentru perioada 2022-2027, aprobată prin HG nr. 560/2022
9. Programele de interes național aprobate prin:
 - Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
 - Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Siliștea cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Siliștea, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de către consiliul local și Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Serviciul Public de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

In anul 2024 Institutia Primarului prin SPAS a acordat următoarele beneficii și servicii sociale:

1. Venitul minim de incluziune.

Venitul minim de incluziune este un beneficiu de asistență socială destinat familiilor și persoanelor singure care se află în situații de dificultate prevăzute de Legea nr. 196/2016 și are 2 componente majore: ajutor de incluziune și alocația pentru familia cu copii acordate de la bugetul de stat.

În luna decembrie 2024, la nivelul comunei sunt înregistrați un 17 de beneficiari de ajutor de incluziune și 15 beneficiari de alocații familiei cu copii, iar pentru anul 2025 estimăm un număr de 10 beneficiari de VMI.

2. Drepturile persoanelor cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav beneficiază de indemnizație sau asistenți personali agnați în baza prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fondurile fiind asigurate de la bugetul de stat și bugetul local.

La sfârșitul anului 2024, în cadrul instituției noastre figurau ca angajați un număr de 10 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și au fost acordate 28 indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Braila.

În anul 2024, salariile asistentilor personali și indemnizațiile plătite persoanelor cu handicap grav au însumat 1.081.708 lei după cum urmează:

- drepturile salariale ale asistentilor personali: 342.978 lei;
- indemnizații persoane cu handicap: 738.730 lei.

Pentru anul 2025 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav și salariile asistentilor personali va fi de aproximativ 1.665.582 lei, din care suma de 738.582 lei drepturi asistenți personali, și 927.000 lei pentru indemnizații persoane cu handicap.

3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au propus diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat

de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Braila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin SPAS s-au monitorizat toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei și pentru prevenirea separării copiilor de familiile naturale sau extinse, s-au efectuat anchete sociale și s-au propus măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, s-a efectuat monitorizarea situației școlare a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate au fost monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân au fost consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

S-a menținut și s-a dezvoltat colaborarea cu instituțiile cu atribuții în domeniu și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență

În anul 2024 nu au fost alocate ajutoare de urgență în baza Legii 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru anul 2025 estimăm suma de 10.000 lei.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței, suplimentul pentru energie și suplimentul pentru combustibili solizi se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

Pentru perioada noiembrie 2024 – martie 2025 au fost aprobate un număr de 79 cereri de acordare a ajutoarelor de încălzire pentru care s-a acordat o sumă de 77.640 lei, pentru suplimentul de energie s-au aprobat 13 cereri pentru suma de 390 lei și pentru suplimentul de combustibili solizi s-au depus 75 cereri cu suma de 1500 lei.

6. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 133 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul 2024 au beneficiat de tichete de grădiniță un număr de 7 prescolari lunar.

CAPITOLUL I

A. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Public de asistență Socială Siliștea nu are în vedere pentru anul 2025 contractarea de servicii sociale.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

În anul 2024 nu au fost acordate subvenții către astfel de organisme, iar pentru anul 2025 nu este preconizată acordarea de subvenții.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS Siliștea:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se va actualiza prin hotărâre a consiliului local și se va publica pe site-ul UAT Siliștea;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Siliștea, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul UAT Siliștea, se afișează la sediul SPAS Siliștea și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale

acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar se publică pe site-ul UAT Siliștea;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

-Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială Siliștea: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari atât prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții.

Prezentarea pe pagina de facebook a Primăriei Siliștea a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

4. Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ;

5.Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare prin publicarea pe site-ul Primăriei Siliștea a modificărilor legislative apărute.

6. Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

7. Informare privind campania de distribuire a alimentelor prin fonduri europene sau programe naționale;

8. Informare privind serviciile sociale existente , adaptate nevoilor fiecărei persoanei, telefonul verde, alte mesaje de interes public transmise prin presă.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

-prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială

-existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere

-realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale ,măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2025.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

c) asistenți personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat (lei)
asistenți personali	10	4000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-



Secretar general,
NICOLAE CRISTINA BALUCA



Anexa nr 5
la HCL Braila
nr. 6/2025

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

PRIMĂRIA COMUNEI GALBENU

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul Consiliului Local Galbenu,
pentru anul 2025**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Galbenu, nr. 26/2021
2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în perioada 2024-2028, aprobată prin HCL 88/2024
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 826/2005;
4. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
5. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018;
6. Procesul - verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Galbenu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -capitolul II:

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- **CAPITOLUL I** Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- **CAPITOLUL II** Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017
- **CAPITOLUL III** Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: mii lei				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități prin asistent personal	Nu e cazul	Nu e cazul	424		2412		
Total					424		2412		

B Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodăric, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate:			
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare
I Echipă mobilă	8899 SIS-I	Victime ale violenței în familie	-	-	-	Personal angajat în cadrul UAT	3500			

C Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități

nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu. înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale⁶ se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local ;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale;

5. Organizarea de întâlniri : furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor

sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1014,00

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Nu e cazul		

c) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

	Nr. de persoane	Buget estimat
Instruirea obligatorie a asistentilor personali	45	9000

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

PRIMAR,
GANEA NICOLAE



Anexa nr. 6
la Hotărârea
nr. 6 / 2025



Planul anual de acțiune al serviciilor sociale - anul 2025

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferit de Compartimentul de Asistență Socială Râmnicelu, jud. Brăila se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Râmnicelu*, conform art. 112 alin(3) lit.(a) și (b) și a art. 118 din Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Râmnicelu nr. 34/30.04.2024, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Râmnicelu prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.
- h) Incurajarea reintegrării sociale și familiale a copiilor în conflict cu legea și prevenirea recidivelor.
- i) Oferirea de sprijin adecvat copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate precum și persoanelor care îi îngrijesc.
- j) Întărirea controlului consumului de droguri sau alte substanțe nocive în rândul copiilor reducerea consecințelor acestui fenomen.
- k) Promovarea drepturilor copilului de a avea o familie.
- l) Accesul la educație și prevenirea abandonului școlar.
- m) Eliminarea discriminării și asigurarea egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități.

n) Promovarea dezvoltării unui sistem echitabil și sustenabil de servicii sociale adresate persoanelor varstnice dependente, cu accent pe asigurarea serviciilor de îngrijire de lungă durată acordate la domiciliul și în sistem rezidențial, precum și prevenirii oricăror forme de abuz.

o) Creșterea calitatii vieții persoanelor varstnice.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1086/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Compartimentului de asistență socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea de servicii pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune:

1. Copii:

- din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- copii aflați în stare de abandon școlar
- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei
- cu handicap sever, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,
- delicvenți juvenili

2. Tineri:

- tineri aflați în stare de abandon școlar,
- cu handicap sever autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,

3. Alte grupuri

- persoane fără adăpost, fără venituri sau cu venituri foarte mici, fără acte de identitate
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit,
- familii aflate în risc de abandon familial,
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate,

- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social,

Aplicarea Planului de acțiuni se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor posibile probleme, astfel în cât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Râmnicelu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

A. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

[illegible]

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

[illegible]

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor

Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectiv
operational/direcției de acțiune.

Serviciul Public de asistență Socială Râmnicelu are în vedere pentru anul 2025 contractarea de servicii sociale privind masa familiilor beneficiarilor de venit minim garantat cu mulți copii.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Râmnicelu, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de către consiliul local și Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Serviciul Public de Asistență Socială .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare:

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Serviciului Public de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială**. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

BENEFICII SOCIALE:

1. Venitul minim de incluziune.

Plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim garantat, se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Braila, în baza dosarelor aflate în evidența Serviciului de Asistența Socială. La sfârșitul anului 2024 se aflau în plată un număr de 57 dosare având un nr. total de 155 beneficiari, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 38639 lei.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în srijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsiho-medicale, la un asistent personal.

La sfârșitul anului 2024, în cadrul instituției noastre figurau ca angajați un număr de 13 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și au fost acordate 32 indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Brăila.

În anul 2024, salariile asistenților personali și indemnizațiile plătite persoanelor cu handicap grav au însumat 1.366.260 lei. Sumele plătite au fost asigurate astfel: 621479 lei pentru asistenți personali și 744781 lei pentru indemnizațiile de însoțitor.

Pentru anul 2024 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav și salariile asistenților personali va fi de aproximativ 1.954.000 lei, din care suma de 700.000 lei va fi pentru asistenți personali, iar 1.254.000

lei pentru indemnizație de handicap.

3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Râmnicelu și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Braila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Râmnicelu.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2024 a fost necesară suma de 3800 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 196/2016 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare precum și a Hotărârii Consiliului Local Râmnicelu. Pentru anul 2024 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 20.000 lei de la **Bugetul Local**.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

Pentru perioada noiembrie 2024 – martie 2025 au fost întocmite 146 dosare. Numarul acestora a crescut față de perioada anterioară și se estimează ca pe sezonul rece, noiembrie 2024-martie 2025 numărul dosarelor va crește considerabil, condiționat de prevederile legale (acte de proprietate imobil, venituri).

6. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 132 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2024 au beneficiat un nr. de 12 copii și se apreciază o creștere la numărul beneficiarilor în anul 2025 deoarece s-au modificat criteriile de acordare, dar și valoarea tichetului, de la 120 lei la 132 lei.

Pentru anul 2025 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Râmnicelu

- Actualizarea periodic a paginii de internet a instituției, atunci când apar modificări sau noutăți legislative;
- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).
- Realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;
- Monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului.

- Întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;
 - Oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare ;
 - Urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile și îndeplinesc obligațiile;
 - Urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;
 - Implicarea Mediatorului Comunitar Medical și Școala, prin furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu;
 - Colaborarea cu alte compartimente ale DAS Braila pentru îmbunătățirea situației minorilor în familie;
 - Realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție.
- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu stabiliri sarcinilor, actualizarea fișelor de post, actualizarea procedurilor de lucru, desemnarea responsabilităților, aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS Râmnicelu:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site – ul UAT Râmnicelu ;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Râmnicelu, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul UAT Râmnicelu, se afișează la sediul SPAS Râmnicelu și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar se publică pe site-ul UAT Râmnicelu serviciul public de asistență socială;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-ee. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială Râmnicelu: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;

-eee. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

f. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

3. Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari atât prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții.

Prezentarea pe pagina de facebook a Primăriei Râmnicelu a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

4. Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ;

5. Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare.

- Publicarea pe site-ul Primărie Râmnicelu a modificărilor legislative apărute;

6. Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

- Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- Informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă; informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

8. Informare privind serviciile sociale existente , adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Telefonul verde; Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
	1	1000

c) asistenți personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenți personali	13	3500

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

-prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială

-existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere

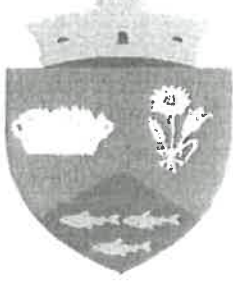
-realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale, măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2025.

Intocmit,
Inspector Asistență Socială
Marcu Elena



	ROMÂNIA JUDEȚUL BRĂILA COMUNA VIȘANI Tel.: 0239696491 Fax: 0239696385 E-mail: clmvisani@yahoo.com	
---	--	---

*Anexa nr. 2
la HCL Braila
nr. 6/2025*

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul Consiliului Local Vișani,
pentru anul 2025**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Vișani, nr. 5/29.01.2019
2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în perioada 2024-2028, aprobată prin HCL 88/2024
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 826/2005;
4. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
5. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018;
6. Procesul - verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Vișani cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- **CAPITOLUL I** Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- **CAPITOLUL II** Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017
- **CAPITOLUL III** Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: mii lei				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități prin asistent personal	Nu e cazul	Nu e cazul	320		2640		
Total					320		2640		

B Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență: personal gospodăric, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate:			
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor

Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- f) serviciile sociale care funcționează în cadrul compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;
- g) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ – teritoriale se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local :

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale;

5. Organizarea de întâlniri : furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	5000,00

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Nu e cazul		

c) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

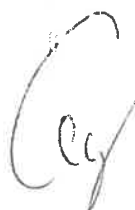
	Nr. de persoane	Buget estimat
Instruirea obligatorie a asistentilor personali	18	3000,00

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

ÎNTOCMIT,

ASISTENT SOCIAL,

MĂRTINESCU STANCU-SORINEL



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BORDEI VERDE
COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA

Anexa nr. 8
la HCT B. Verde
nr. 6/2025

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local BORDEI VERDE pentru anul 2025.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local BORDEI VERDE cuprinde:
CAPITOLUL I. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.

CAPITOLUL II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local :
CAPITOLUL III. Programul de formare și îndrumare metodică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor
sociale

CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

În cadrul serviciului social al comunei BORDEI VERDE se desfășoară următoarele servicii :

- serviciu monitorizare copii și persoane adulte cu handicap -120
- plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap și a asistenților personali-76
- acordare ajutoare de urgență -
- primirea de dosare pentru VMI și dosare pentru încălzire a locuinței
- primire dosare pentru alocatii de stat , dosare pentru creștere și îngrijire copil sau stimulent
- primire dosare pentru stimulent educational
- distribuirea de produse POAD ,

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:			
					Buget local județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-
2								
...								
Total								

ST

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

T

Denumirea serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate ciădire/ spațiu necesar - mp	Resurse umane necesare (personal de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:				Justificare
						Buget local județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef. /zi	Nr. locuri (in paturi)						

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2025 nu sunt prevăzute acțiuni de contractare a serviciilor către furnizori privați.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local⁵:
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare
 - a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

CAP. II

~~Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017~~

1. ~~Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:~~

- a) ~~Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;~~
- b) ~~Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;~~
- c) ~~Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;~~
- d) ~~Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:~~
 - (i) ~~lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;~~
 - (ii) ~~serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;~~
 - (iii) ~~situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;~~

e) ~~Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;~~

2. ~~Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;~~

3. ~~Telefonul verde;~~

4. ~~Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;~~

5. ~~Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;~~

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

T

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	-

ST

b) cursuri de calificare

T

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	-	-

ST

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali ;
- c.3. îngrijitori informal⁷;
- c.4. voluntari⁸;

T

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	- 38	-

ST

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

T

ST

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹;

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali : nr.; buget estimat

b) pentru psihologi: nr.; buget estimat

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

^{^1} După caz:

a) Consiliul județean al Municipiului BRAILA pentru planurile anuale de acțiune ale comunelor

b) Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

^{^2} În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2)-(4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

^{^3} Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

^{^4} Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

^{^5} Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

^{^6} Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

^{^7} Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în

problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

^8 În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

^9 Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

^10 În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali.

INTOCMIT

PARASCHIV MARIANA



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI MĂRAȘU, JUDEȚUL BRĂILA,
PENTRU ANUL 2025**

Serviciile de asistență socială corectează, dezvoltă și consolidează capacitățile personale și sociale de funcționare normală și eficientă într-un mediu social dat. Sprijină persoanele și comunitățile să rezolve problemele complexe și dificile care intervin în cursul vieții și pentru care capacitățile existente nu sunt suficiente, susțin refecerea capacităților deteriorate, susțin funcționarea acceptabilă a acestora în condiții de viață dificile și modalitatea de rezolvare a lor, oferă o orientare politică generală, în acord angajamentele politice, juridice și morale naționale și internaționale. Spre deosebire de prestațiile sociale, serviciile sunt strâns legate de comunitate, presupun legătură directă dintre asistat și un îngrijitor și contribuie la prevenirea sau recuperarea componentelor persoanelor care nu își pot asigura singure cele necesare traiului.

Acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte capacități și competențe pentru integrarea socială.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice dintre care cele mai importante sunt: protecția copilului, protecția familiei, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, etc.

Având în vedere:

- prevederile art.6, alin.(3) și art.4 din anexa 3 a HG nr. 797/2017 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, și în conformitate cu Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/Consiliului local și a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Mărașu în care se regăsesc următoarele obiective pentru domeniul social:

Obiectivul general al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Mărașu, este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale, dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale, în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor de acțiune necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Mărașu, pentru anul 2025, cuprinde .

- 1) Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale- capitolul 1; ;
- 2) Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale, existente la nivel local-capitolul II
- 3) Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale –capitolul III.

CAP.I

Administrarea, înființarea obiectivelor și finanțarea serviciilor sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre înființare, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Mărașu, județul Brăila .

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate și creerea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie .

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus în cadrul Compartimentului de Asistență Socială Mărașu, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social dependente, pentru prevenire și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Mărașu, dorește să ofere servicii sociale, reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii calității vieții.

Acestea sunt servicii de interes general și se organizează în forme, structuri diverse în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață a acestuia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurilor sociale potrivită pentru fiecare caz.

În desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciului de informare și centralizarea informațiilor privind obiectivele și serviciile sociale la care poate apela cu scopu de a facilita accesul la aceste măsuri.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau sociale, să-și dezvolte propriile capacități și componente de integrare socială.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serv. sociale existente				
1.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate cladire/ spațiu necesar mp.	Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serv. sociale existente :					Justificare
			Nr. beneficiari	Nr. Locuri (in pat)			Buget local	Buget Județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C . Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în*4).
350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din 3 fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local

a)

b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați: se actualizează la nevoie ;

(e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează la nevoie ;

(f) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul primăriei;

a) sesiuni de informare privind modalitățile de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane, cum ar fi :vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile de pe raza comunei Mărașu;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local;

a) Campanii de informare cu privire la consecințele violenței domestice, prin conștientizarea efectelor violenței domestice asupra creșterii și dezvoltării psihice și fizice a copiilor ;

b) Promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, respectul reciproc, dreptul la integritate personală, rezolvarea nonviolentă a conflictelor în relațiile interpersonale ;

4. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

5. Mesaje de interes public transmise prin canalele social-media și presă

Informarea comunității locale cu privire la cadrul legislativ ce reglementează activitatea compartimentului prin:

- a) publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute precum și efectuarea de informări verbale la domiciliul beneficiarului – de câte ori se impune ;
- b) informare privind campania POAD –produse alimentare și de igienă;
- c) informarea și monitorizarea persoanelor vulnerabile din motive de sănătate, vârstă, venituri insuficiente sau în situație de risc.

CAP.III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
	1	

b) cursuri de calificare

Nr. persoane	Buget estimat
-----	-----

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate ;

Nr. persoane	Buget estimat
-----	-----

c.2. asistenți personali;

Nr. persoane	Buget estimat
25	-----

c.3. participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Pentru anul 2025 Compartimentul Asistență socială de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Mărașu prin realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de asistență socială :

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

➤ Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

➤ Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

➤ Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

➤ Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională;

➤ Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

➤ Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

Încheierea de convenții de parteneriat;

Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale ;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentului Asistență socială pe anul 2025.

Mărașu - 10.12.2024



Avizat secretar general

MENGU NICU

INTOCMIT,

DUMITRASCU DIDA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Dumitrascu Dida.



Anexa la HCLM NR. _____ / _____

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local pentru anul 2025**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2025 cuprinde:

I. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I:

- A. Serviciile sociale existente la nivel local
- B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate
- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - Capitolul II

III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III

A. Serviciile sociale existente la nivel local

100

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
5	8899CZ-F-I	CENTRUL COMUNITAR "BUNICI ȘI NEPOȚI"	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	130	90 (69.23%)	400.000	-	-	-	-
6	8891CZ-C-II	CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	40	40 (100%)	760.000	-	-	-	-
7	8891CZ-C-II	CENTRUL DE ZI	FUNDAȚIA „SURORILE CLARISE ALE SFÂNTULUI SACRAMENT”	32	27 (84.38%)	49.920	-	-	-	930.000
8	8790CR-C-I	CĂMINUL SPERANȚEI- CASUTA 1 CĂMINUL SPERANȚEI- CASUTA 2 CĂMINUL SPERANȚEI- CASUTA 3	ASOCIAȚIA DE BINEFACERE "DIACONIA"	30	19 (63.33%)	66.600	-	390.000	-	945.600

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
9	8810 ID-IV	ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	375	375 (100%)	21.255.000	-	-	-	-
10	8899 CZ-D-I	CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI SF. TEODORA	ORGANIZAȚIA PENTRU COPII SI ADULȚI CU NEVOI SPECIALE „TREBUIE”	20	16 (80%)	23.400	-	-	55.600	95.000
11	8810 ID-I	CENTRUL CARE ACORDA SERVICII DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENȚA LA DOMICILIU	FUNDATIA LUMINA BRAILA	50	50 (100%)	78.000	-	-	-	55.000
12	8790CR-II	CENTRUL DE TRANZIT	FUNDATIA LUMINA BRAILA	32	26(80%)	66.600	-	-	180.000	20.000
13	8899CPDH-I	CANTINA SOCIALA	FUNDATIA SF. SPIRIDON „STEAUA MAGICA,,	800	91(11,38%)	550.000	-	-	-	-

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ului care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
14	8899SIS-I	ECHIPA MOBILA	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA			5.000	-	-	-	-
15	8810ID-I	UNITATEA DE INGRUIRE LA DOMICILIU	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA	42	30(71.43%)	700.000	-	-	-	-
		INGRIJITORI INFORMALI		5	5(100%)*	121.500				
	Total					37.992.265,52	0	11.725.398	8.959.460	4.117.575

Mentionam ca din bugetul local se platesc si un numar mediu de 3350 de indemnizatii de handicap, in suma de 103.475.000 lei

* Îngrijitorii informali pot beneficia de program lunar de lucru redus, de o jumătate de normă cu asigurarea plății din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu cu gradat la 0, respectiv 2025 lei/lună.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Cantina sociala

Conform prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 208/1997 privind serviciul cantinelor de ajutor social, serviciul social Cantina Sociala, Cod serviciu social - 8899 CPDH-I, Cod CPV 55510000-8, pentru anul 2024 bugetul estimat pentru acest serviciu este de 550.000 lei.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul Municipiului Brăila, pentru anul 2025, conform HCLM nr.747/19.12.2024 și HCLM nr. 526/30.09.2022 rectificat prin HCLM nr. 586/28.10.2022 au fost statuate următoarele:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenție de la bugetul local:
 - a. Serviciu social cu cazare;
 - b. Serviciu social fara cazare;
2. Tipurile de servicii sociale și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:
 - a. Serviciu social cu cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale, cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.
 - b. Serviciul social fără cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur, îngrijitor bătrâni/bolnavi la domiciliu); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor care asigură serviciile de îngrijire la domiciliu; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru

persoanele asistate; cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu hrana/produse alimentare pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale; cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare - 284.520 lei.

Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017

SERVICIUL/ BIRoul	TRIMESTRUL I				TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV	
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
1 Serviciul Evidență și Plată Beneficiilor de Asistență Socială		Acte necesare pentru solicitarea premiului de fidelitate H.C.L.M. nr. 90/28.02.20 22 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 1000 lei	Informare privind condițiile de acordare a venitului minim de inclusiune conform Legii nr 196/2016		Acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform legislației în vigoare	prevederile legislației în vigoare pentru stimulentul educational acordat conform Legii nr 248/2015		Acte necesare pentru acordarea premiului persoanelor cu vârstă egală sau mai mare de 100 ani (persoane centenare), conform legislației în vigoare	Informare privind obligatiile beneficiarilor de venit minim de inclusiune , componenta ajutor de inclusiune conform Legii nr 196/2016	Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului energetic, conform Legii nr. 226/ 2021, cu modificările și completările ulterioare	Informare privind alte drepturi complement are acordate beneficiarilor r de venit minim de inclusiune , componenta ajutor de inclusiune conform Legii nr 196/2016	
2 Serviciul Prevenire marginalizare sociala			Prezentarea de urgenței în cazurile de violență domestică, conform prevederilor Legii nr.217/2003 și ale Ordinului nr. 2525/2018				Prezentare a serviciului social masă la cantina socială			Prezentarea Adăpostului de Noapte		

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
Serviciul Asistența Socială Persoane vârstnice		Notiunea de Îngrijitor informal așa cum este prevăzută în Legea 17/2000	Informare cu privire la prevederile HCLM privind Aprobarea costului mediu lunar de întreținere, a alocației zilnice de hrană, precum și a contribuției de întreținere a persoanelor îngrijite în centrele rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență							Noutățile legislative introduse de Ordinul 2489/2023 pentru Aprobarea Standardelor Minime de Calitate privind Managementul de Caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice		

SERVICIUL/ BIRoul	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANE CU DIZABILITĂȚI		Informare cu privire la prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap - formulare necesare acordării prestațiilor sociale, instituții cu atribuții în acordarea prestațiilor sociale			Informare cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor cu handicap- formulare necesare, modalitatea de acordare a serviciilor sociale		Informare cu privire la obligățiile asistentului personal- respectarea atribuțiilor stabilite în fișa postului și a obligățiilor dîn contractul individual de muncă în vederea asigurării îngrijirii și supraveghe rii necesare persoanei cu handicap încadrată în gradul grav		Instruire asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav		Informare cu privire la modificările legislative apărute în cursul anului cu privire la acordarea prestațiilor și serviciilor sociale persoanelor cu handicap	

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I				TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	
SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI	-„Școala pentru părinți” -Informare și sensibilizare cu privire la drepturile și obligațiile părinților care doresc să plece la muncă în străinătate	-Promovare a serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional din Lacu Dulce	-Informare și sensibilizare cu privire la drepturile și obligațiile părinților care doresc să plece la muncă în străinătate, a persoanelor suport precum și modalitățile concrete prin care acestea pot fi sprijinite; -Condiții de acordare a stimulentei FINANCIAR PENTRU NOU-NASCUTII DIN Municipiul Braila, conform HCLM 196/29.04.2020 și a tichetelor pentru cuplu mama-nou-nascut defavorizat , conform OUG 34/2024	-Informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, drepturile copilului, drepturile și obligațiile părinților și a serviciilor disponibile pe plan local -Modalitatea de demarare a demersurilor cu privire la hotărârea de delegare a autorității părintești, beneficiile și importanța acesteia; -„Școala pentru părinți”	-Consiliere cu privire la drepturile și obligațiile părinților care doresc să plece la muncă în străinătate, a persoanelor suport precum și modalitățile concrete prin care acestea pot fi sprijinite; -Condiții de acordare a stimulentei FINANCIAR PENTRU NOU-NASCUTII DIN Municipiul Braila, conform HCLM 196/29.04.2020	-Informare și sensibilizare cu privire la identificarea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; -„Școala pentru părinți” -Condiții necesare acordării stimulentei lunar de inserție, pentru copilul cu dizabilitate, conform OUG nr.111 / 2010	-Rolul familiei în dezvoltare a copiilor și impactul fenomenului „munca în străinătate” asupra acestora - Colaborare a persoanei suport cu minorii și societatea -Condițiile de acordare a prestației financiare excepționale			-Școala pentru părinți” -Informare și sensibilizare cu privire la identificarea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; -Condiții necesare acordării indemnizației lunare pentru creșterea copilului/ sprijinului lunar, pentru copilul cu dizabilitate, conform OUG nr.111 / 2010	-Promovarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional din Lacu Dulce; -„Școala pentru părinți”	-Consiliere cu privire la drepturile și obligațiile părinților care doresc să plece la muncă în străinătate, a persoanelor suport precum și modalitățile concrete prin care acestea pot fi sprijinite; -Condiții necesare acordării indemnizației lunare pentru creșterea copilului/ sprijinului lunar, pentru copilul cu dizabilitate, conform OUG nr.111 / 2010	-Importanța părinților și a unui climat pozitiv în dezvoltarea psihosocială a minorilor și impactul migrației acestora asupra copiilor -Condiții necesare acordare alocație de stat, pentru copii născuți în U.E.,conform Legii Nr. 61/1993 Republicată privind alocația de stat pentru copii și Regulamentul ui European

Organizarea de întâlniri cu instituții, asociații. O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.

Nr. crt.	Participanți	Scurtă descriere	frecventa	Centrul/serviciul responsabil
1.	<i>Direcția de Asistență Socială Brăila</i> instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: -persoane vârstnice pentru aplicarea managementului de caz	anual	Serviciul Asistență Socială Persoane Vârstnice
2.	<i>Direcția de Asistență Socială Brăila</i> instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: -persoane/grupuri supuse riscului de marginalizare, excluziune socială	anual	Serviciul Prevenire Marginalizare Socială și Serviciul Evidență și Plata Beneficii de Asistență Socială
3.	Direcția de Asistență Socială Brăila instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: Persoane cu dizabilități	anual	Serviciul Evidență Persoane cu Dizabilități
4.	Direcția de Asistență Socială Brăila instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: Copii și familie	anual	Serviciul Protecția Copilului și Familiei

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/ instruire, etc:

a) Cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate

	Nr.persoane	Buget estimat -lei-
Formare continuă a personalului Serviciului Protecția Copilului (Conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului)	15	50.000

b) Sesiuni de instruire pentru asistentul personal

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, asistenții personali au obligația să participe odată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Tematica de instruire a fost stabilită prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 319/02.10.2007 emis în baza H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006.

În anul 2025, va fi organizat cursul de instruire pentru asistenții personali aflați în plată.

c) 1. CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI - COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI, CENTRULUI COMUNITAR „BUNICI ȘI NEPOȚI” ȘI CENTRULUI SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE.

În domeniul protecției drepturilor copilului, „responsabilii de caz prevenire beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul managementului de caz și de cel puțin 42 de ore de formare continuă în domeniul protecției copilului cu accent pe identificarea factorilor de risc pentru abuz, neglijare, separarea copilului de familia sa și administrarea serviciilor de prevenire de la nivel local”, conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz

Potrivit prevederilor Ordinului nr. 27/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, M VI S1.4., „centrul asigură

„Instruirea personalului și facilitează accesul acestuia la cursuri de perfecționare și formare profesională.”

2. SESIUNI DE CONSILIERE - EDUCAȚIE PARENTALĂ, DESTINATĂ PERSOANEI SUPT/PĂRINTELUI CARE SE OCUPĂ DE ÎNGRIJIREA COPILULUI DUPĂ PLECAREA PĂRINȚILOR/CELUIALT PĂRINTE LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE, ORGANIZATE TRIMESTRIAL DE SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI - COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI.

În vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, „serviciul public de asistență socială organizează programe de educație parentală destinate:

- părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui alt părinte la muncă în străinătate,
- persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate,
- copiilor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

De asemenea, Direcția de Asistență Socială organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate; asigură persoanelor desemnate consiliere și informare cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni, în conformitate cu prevederile art. 105 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 4 Anexa 1 din HG nr. 691/2015, pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia.

3. SESIUNI DE CONSILIERE - MĂSURI AUXILIARE ACORDATE CUPLULUI MAMĂ NOU-NĂSCUT, ORGANIZATE DE SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI - COMPARTIMENTUL ALOCAȚII

Măsurile auxiliare reprezintă activitățile care au scopul de a reduce deprivarea materială, care pot include și nu se rezumă la indicații de îngrijire a nou-născutului, consiliere în alăptare, educație sanitară, educație de prim ajutor pentru nou-născuți, educație cu privire la asigurarea igienei corporale și a locuinței, facilitarea accesului la servicii medicale, orientarea către servicii sociale, recomandări nutriționale pentru bebeluși necesare pentru diversificarea alimentației, conform OUG nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți.

d) Cursuri de formare continuă a personalului din cadrul Unității de Îngrijire la domiciliu.

În conformitate cu prevederile Anexei 8 din Ordinul 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, furnizorul serviciului instruește periodic personalul cu privire la activitățile de îngrijire acordate.

Sesiunile de instruire se organizează cel puțin semestrial și au în vedere, informarea personalului cu privire la tehnicile și instrumentele de lucru, procedurile utilizate, comportamentul în relația cu beneficiarul, aplicarea tehnicilor și procedurile de îngrijire adecvate, normele de igienă, etc.

e) Cursuri de formare continuă a Managerilor de caz din cadrul Direcției de Asistență Socială

În conformitate cu prevederile Ordinului 2489/13.12.2023, Direcția de Asistență Socială desemnează managerii de caz care asigură coordonarea intervențiilor din diferite domenii pentru realizarea integrate a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice.

Formarea managerilor de caz cuprinde cursuri de comunicare, negociere a conflictelor, dezvoltare personală, etc., schimburi de experiență, participarea la conferințe și seminarii tematice, conform Planului de formare profesională pentru anul 2025.

f) Persoana care își asumă responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice aflate în situație de dependență sociomedicală, stabilită conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, poate beneficia de program de lucru redus, de o jumătate de normă, cu asigurarea plății, din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu stabilit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, gradația 0. Îngrijitorii informalî vor beneficia de sesiuni de instruire/consiliere organizate de angajator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv

Nicoleta Mihaela Oancea



Întocmit Leoaca Georgiana, inspector

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
PRIMARIA COMUNEI
SCORTARU NOU
TEL./FAX 0239697519
E-mail : uatscortarunou@yahoo.com

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al
comunei Scortaru Nou pentru anul 2025

Prezentul Plan de Actiune s-a elaborat avandu-se in vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale in comuna Scortaru Nou, inclusa in Strategia de dezvoltare a comunei Scortaru Nou pentru perioada 2021-2027, aprobata prin Hotararea Consiliului Local al comunei Scortaru Nou cu nr. 31/28.09.2021;
2. Strategia judeteana de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028, pentru judetul Braila, prevazuta in anexa nr. 1, parte integranta a H.C.J. nr. 88/2024;
3. Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027, aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 440 din 30 martie 2022;
4. Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
6. Hotararea nr. 797/2018 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Grup tinta

Grupul tinta al Planului Anual de Actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Scortaru Nou, pentru anul 2025, este reprezentat de persoanele sarace si aflate in risc de excluziune sociala, inclusiv de persoanele care, din cauza unor cicumstante neprevazute, se confrunta cu situatii tranzitorii de saracie sau excluziune sociala.

Grupul tinta include si comunitatile dezavantajate/marginalizate.

Obiective prioritare:

- asigurarea mecanismelor de crestere a responsabilitatii sociale din serviciile sociale;
- imbunatatirea finantarii serviciilor sociale;
- consolidarea si imbunatatirea asistentei sociale la nivel de comunitate;
- dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzand copiii, persoanele cu dizabilitati, persoanele varstnice si alte grupuri vulnerabile.

Obiective specifice:

- asigurarea dreptului copiilor la educatie;
- combaterea riscului de excluziune sociala;
- prevenirea marginalizarii sociale;
- pregatirea continua a personalului cu atributii in asistenta sociala;
- asigurarea protectiei sociale prin lupta impotriva abuzurilor si a neglijarii pentru persoanele din comunitate aflate in dificultate;
- informarea persoanelor cu dizabilitati, a familiilor lor, cu privire la drepturile si obligatiile pe care le au conform legii;
- imbunatatirea calitatii vietii pentru copiii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
- implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale corelate cu nevoile si problemele sociale ale tuturor categoriilor vulnerabile.

Obiectivele si masurile specifice ale documentelor strategice mai sus mentionate au in vedere urmatoarele categorii:

- persoanele aflate in risc de saracie/saracie relativa – venituri care se situeaza sub pragul de 60% din venitul median, exprimat per adult echivalent;
- persoanele aflate in deprivare materiala severa;
- persoanele care locuiesc in gospodarii cu intensitate scazuta a muncii;
- persoanele care sunt considerate ca apartinand unor grupuri vulnerabile;
- persoane care din cauza unor circumstanta neprevazute se confrunta cu situatii tranzitorii de saracie monetara (generate in principal de lipsa veniturilor) sau de excluziune sociala;
- persoane care locuiesc in zone urbane sau rurale marginalizate.

Scop

Scopul final al Strategiei este reducerea ponderii populatiei aflate in risc de saracie sau excluziune sociala, pana in anul 2027, cu cel putin 7% fata de anul 2020.

CAPITOLUL I

Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899 SIS-I	Echipa mobila	-	-	3000	-	-		
2...									
Total					3000				

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational/directiei de actiune prevazuta in Strategia de dezvoltare a comunei Scortaru Nou pentru perioada 2021-2027, aprobata prin Hotararea Consiliului Local al comunei Scortaru Nou cu nr. 31/28.09.2021.

D. Programul de subventionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute de lege, in baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza unitati de asistenta sociala, cu completarile ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subventii de la bugetul local : – ;
2. Capitolele de cheltuieli curente de functionare a unitatilor de asistenta sociala, pentru care se pot acorda subventii: – ;
3. Bugetul estimat al programului de subventionare: – ;

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art 6. din Hotararea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina de internet/se afiseaza la sediul Primariei Scortaru Nou:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare – formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizeaza cel putin lunar;
- d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul Primariei Scortaru Nou acordate de furnizori publici sau privati:
 - i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si a serviciilor sociale acordate de acestia – se actualizeaza semestrial;
 - ii) serviciile sociale care functioneaza in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tipul de serviciu, inregistrate in anul anterior etc. – se actualizeaza anual daca este cazul;
 - iii) situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului – se actualizeaza cel putin anual;

2. Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de Compartimentul de Asistenta Sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local etc;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale disponibile prin Compartimentul de Asistenta Sociala;

6. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare etc;
7. Activitati de informare si consiliere realizate prin Compartimentul de Asistenta Sociala, cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc;
8. Mesaje de interes public transmise prin presa daca este cazul.

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc:

a) cursuri de perfectionare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Referent asistenta sociala	1	3000

b) cursuri de calificare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenti personali;
- c.3. ingrijitori informali;
- c.4. voluntari;

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenti personali	0	50000

d) organizarea de intalniri de tip peer review, inclusive prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitara etc. :

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national;
f) altele: – ;

2. Incheierea de contracte de supervizare profesionala/Revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale:

- a) pentru asistenti sociali: numar – ; buget estimat – ;
b) pentru psihologi: numar – ; buget estimat – ;
c) etc.

INTOCMIT,

Referent Asistenta Sociala,
Bogdan Florin



Anexa nr. 12
la Hotărârea
nr. 6/2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL VĂDENI

Anexa

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
consiliului local Vădeni pentru anul 2025**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Vădeni nr. 19/2019 respectiv următoarele obiective operaționale

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Vădeni prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015

prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.877/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Vădeni cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benef.	Alte surse
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	18	100%	84 mii	-	646 mii	-	-
2		Servicii de monitorizare copii cu handicap	10	45%	Salariu asistent social	-	-	-	-
3		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru consumatorul vulnerabil	400 familii	100%	-	-	450 mii	-	-
4		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	52	100	124 mii	-	815 mii	-	-
5		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	5 mii	-	-	-	-
6		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	30	100%	-	-	-	-	-
7		Acordarea tichetelor pentru grădiniță	În funcție de solicitări	100%	-	-	6,6 mii	-	-
8		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
- Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizat compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin trimestrial;

2.**Activități de informare a publicului**, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

3. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	6000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	18	4000 lei

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	-	-

PRIMAR,
COMAN STANCA



Anexa nr. 13
la Hotărârea nr. 6 / 2025

COMUNA BERTEȘTII DE JOS

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local

Berteștii de Jos nr. ____ / ____

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, pentru anul 2025

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, județul Brăila, pentru anul 2024, au fost avute în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2024-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 88/2024 ;
2. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2024-2028, la nivelul Comunei Berteștii de Jos, județul Brăila, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Berteștii de Jos nr. 11/29.02.2023
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, județul Brăila, pentru anul 2025 cuprinde :

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului	Bugetul estimat (lei)	
			Buget local	Buget de stat
1.	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte și copiilor cu dizabilități prin asistent personal	400.000	1.200.000

B. Măsurile de implementare a obiectivelor planului anual

1. Promovarea și protecția drepturilor copilului

Obiectiv general	Obiective specifice
1. Promovarea și respectarea drepturilor copilului prevăzute de legislația națională și internațională	-respectarea și protejarea dreptului la imagine publică, viața intimă, privată și familială a beneficiarilor serviciilor sociale -asigurarea respectării opiniilor beneficiarilor și

	participarea acestora în toate problemele care îi privesc atât în cadrul comunității cât și în procesul de furnizare a serviciilor sociale
2. Respectarea dreptului copilului la protecție, prin intervenție multidisciplinară și interinstituțională, împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență.	-identificarea , monitorizarea și sprijinirea copiilor aflați în situații de risc, de prevenire a separării copilului de familie -sensibilizarea comunității locale cu privire la importanța relațiilor personale dintre copii și părinți, rude/alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament. -dezvoltarea colaborării interinstituționale, conștientizarea și sprijinirea comunității în vederea prevenirii și semnalării/sesizării cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului - asigurarea intervenției multidisciplinare pentru reabilitarea și reintegrarea social/familial a copiilor victime ale abuzului, neglijării și exploatării
3. Responsabilizarea familiei pentru creșterea îngrijirea și educarea propriilor copii	- sensibilizarea comunității locale cu privire la importanța menținerii relațiilor personale dintre copii și părinți, rude/alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament.
4. Accesul la educație și prevenirea abandonului școlar	- implementarea unor acorduri de colaborare cu instituții publice/private în vederea dezvoltării unor programe de prevenire a abandonului școlar, consumului de alcool, droguri, tutun în rândul copiilor/tinerilor
5. Promovarea dreptului copilului de a avea o familie	- Promovarea adopției va alternativă care asigură o familie permanent, stabilitate și siguranță copilului pentru care s-a deschis procedura adopției

2. Protecția persoanelor adulte cu dizabilități

1.Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale	- protecția persoanelor cu dizabilități împotriva actelor de violență, exploatării, neglijenței, abuzurilor, rele tratamente și împotriva traficului de persoane
2.asigurarea unor servicii sociale de calitate cu respectarea standardelor în domeniu	- promovarea furnizării serviciilor de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu dizabilități -asigurarea respectării standardelor minime obligatorii pentru persoanele cu dizabilități pentru care se oferă servicii sociale

3. Protecția și asistența victimelor

1.Promovarea unor programe de prevenire a victimizării	- derularea unor campanii de prevenire a violenței domestice
2. Asigurarea măsurilor necesare pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violenței domestice	- implementarea unor programe de sprijinire a victimelor în vederea (re) integrării sociale și profesionale

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se afișează la sediul Primăriei comunei Berteștii de Jos:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - (e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (f) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere ;
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistență socială;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială;
5. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- a) cursuri de perfecționare

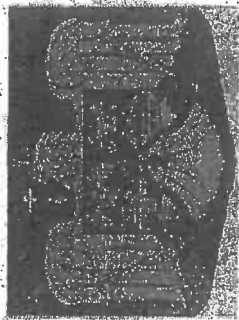
	Nr. de persoane	Buget estimat (lei)
Personalul de specialitate	1	5000

- b) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

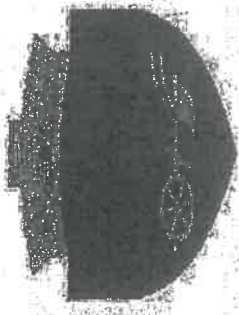


INSPECTOR,
STOIAN ANIȘOARA

Anexa nr.14
la HCL Băila nr.61
/2025



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BĂRĂGANUL



Comuna Bărganul, Str. Victoriei nr. 15, Cod 817005, Tel. 0239-663009, Fax 0239-663103 e-mail: primariabarganulbr@yahoo.com

Nr: 61/09.01.2025

PLAN ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICII SOCIALE - 2025
CONFORM ORDINULUI NR:1086 din 20. februarie 2018

JUDETUL BRAILA/COMUNA BARAGANUL	Date contact UAT: Adresa; str.Victorie nr.15 tel.0239/663009 Fax.0239/663103 e-mail:primariabarganulbr@yahoo.com
---------------------------------	--

PREAMBUL:

Obiectivele generale ale prezentului plan sunt urmatoarele:

- Imbunatatirea serviciilor sociale la nivelul localitatii, acordate tuturor categoriilor de persoane vulnerabile, tratament egal, nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii comunei Baraganul.
- Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile si problemele sociale.
- Realizarea unor campanii de informare in comunitate;
- Realizarea si distribuirea de materiale informative pe teme de asistenta sociala;
- Identificarea problemelor medico- sociale ale comunitatii in special ale persoanelor vulnerabile.
- Asigurarea pe timpul zilei in cadrul Centrului de Zi a unor activitati de educatie, recreere si socializare, dezvoltarea abilitatilor de viata independenta care sa satisfaca nevoile identificate ale grupului tinta scazand riscul de separare a copilor de parinti.

La elaborarea documentului a fost avut în vedere:

- Legea asistenței sociale, nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local / Consiliul General al Municipiului București;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal.

- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024 - 2028.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin:

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Copii

- Din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- Cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu handicap grav, autism, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost;
- Fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Fără acte de identitate;

Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;

- Persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, – parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate.
- Femei/nume defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii minori, abuzate, victime ale violenței domestice;

Planul anual de acțiune pentru serviciile sociale cuprinde:

- 1 Capitolul I

- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

2 Capitolul II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

3. Capitolul III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale.

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2025)

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Alte surse
1	8891 CZ.-C-11	Centrul de zi	12	12	300.000	-	-	-

Primaria comunei Bărgănești nu propune înființarea de noi servicii sociale în cursul anului 2025 având ca obiectiv principal îmbunătățirea serviciilor sociale existente.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2025)

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2023 :				Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Alte surse	
-	-	-	Nr. benef./zi	Nr. locuri	-	-	-	-	-	-

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2025) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local.

- la momentul elaborării Planului anual de servicii sociale, nu au fost depuse solicitări pentru subvențiile de la bugetul local.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare Nu este cazul

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2020) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Baraganul

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Baraganul

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet.

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

de acestia este actualizată lunar?

* Se va bifa răspunsul cu X

		X
--	--	---

Denumire furnizor	Denumire serviciu furnizor	Serviciu licențiat	Serviciu licențiat
Primăria Baraganul	Centrul de zi	Centrul Panseluta	X

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial ;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

Nr	Tematica	Scurta descriere
Ori de cate ori se impune	Sesiuni de informare	- Informare privind inscrierea copiilor la Centrul de zi Baraganul. Modalitati de acordare a serviciilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile de pe raza localității.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Ori de cate ori se impune	Campanii de informare a membrilor comunitatii cu privire la consecintele violentei domestice.	Consientizarea efectelor violentei domestice asupra creșterii și dezvoltării psihice și fizice a copiilor; Promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, respectului reciproc, rezolvarea nonviolenta a conflictelor în relațiile interpersonale, dreptului la integritate personala.

reciproc, rezolvarea nonviolenta a conflictelor in relatiile interpersonale, dreptului la integritate personala.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistentă socială

Nr. Ori de cate ori se impune	Tematică Sesiuni de informare	Scurtă descriere
		. Activități de informare si consiliere realizate prin serviciul public de asistentă socială, cum ar fi: conștientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune socială, respectarea drepturilor sociale si promovarea măsurilor de asistentă socială, mediere socială, etc.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc – ori de câte ori se impune.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2023)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
2	2	6000

b) sesiuni de instruire pentru:

b.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

Nr. de persoane	Buget estimat
22	44.000

b.3. îngrijitori informali ;

c) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

e) altele:

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Serviciului Public de Asistență Socială al comunei Bărăganul, județul Brăila.

PRIMAR,

DANIEL MIHAIL SANDU



**SECRETAR GENERAL COMUNA,
LAURENTIU TEODOR CROITORU**

Anexa nr. 15
la HCT Băbila
nr. 6 / 2025

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Surdila-Găiseanca pentru anul 2025

Comuna Surdila-Găiseanca	Date contact UAT: Adresă: Str. Brăilei, Nr. 14 Nr. Tel : 0239650300 Nr. Fax : 0239650300 E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com
--------------------------	---

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 38/30.07.2020, respectiv următoarele obiective operaționale:

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Surdila-Găiseanca prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea și/sau actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Surdila-Găiseanca cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2025)

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-
2		Servicii de îngrijire social-medicale la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-
3		Servicii de monitorizare copii cu handicap	1 pers	-	60 mii	-	-	-	-
4		Ajutor pentru încălzirea locuinței	360 persoane singure/ familii	-	-	-	420 mii	-	-
5		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	95 pers	-	430 mii	-	2500 mii	-	-
6		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	32 mii	-	-	-	-
7		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	20 dosare	-	-	-	-	-	-
8		Servicii distribuire POAD	-	-	-	-	-	-	-
9		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2025) – NU E CAZUL

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar-mp -	Resurse necesare(personal de specialitate, de îngrijire și asistență; gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2020:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1												
....												
....												
....												
....												

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2022), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în PAAP 2020. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nu e cazul

Nr.ort.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică acordului-cadru 2025	Cod CPV	Valoarea estimată de contractul de achiziție publică acordului-cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru	Modalitatea derulării procedurii de atribuire	Persoana responsabilă aplicarea procedurii de atribuire
			contractul de achiziție acordului-cadru	Lei fără TVA						

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2025) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

NU E CAZUL

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:
 - a)
 - b)
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare
 - a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
 - c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2021) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet *;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet *;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar *;

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial *;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial / anual ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual *;

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial *;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

* Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

NU E CAZUL

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

3. Telefonul verde

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2020)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de	0	0

specialitate		
--------------	--	--

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	0	0

* la nivelul entității în prezent nu sunt angajați asistenți personali, persoanele cu handicap grav primesc indemnizații

c.2. îngrijitori informali

c.2. voluntari⁸

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	0	0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: NU E CAZUL

a) pentru asistenți sociali ^8	nr.	buget estimat
.....		

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
.....		

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă	descriere
	

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului	descriere
--	-----------------

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului	descriere
---	-----------------

	nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri	scurtă descriere
Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează				

*** Notă:**

^{^1} Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

^{^2} Sunt aplicabile prevederile *Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016* privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

^{^3} Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 867/2015*, cu modificările și completările ulterioare.

^{^4} Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

^{^5} Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit

prevederilor *art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006* privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.

Potrivit prevederilor *art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004* privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

^{^6} În conformitate cu prevederile *art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014* privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

^{^7} Potrivit prevederilor *art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011*, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

^{^8} În conformitate cu prevederile *art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004* privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la *alin. (3) al aceluiași articol*] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali. -----

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ianca pentru anul 2025

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Ianca nr.14/2019, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv general - Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de serviciu social la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Ianca.

Obiective specifice:

1 -Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupurilor țintă(categoriilor de beneficiari).

-Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale.

2- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.)

3- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integral și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului.

- Organizarea pentru persoanele vârstei a treia, la nivelul Direcției, sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri,fundații, asociații,etc.) a următoarelor tipuri de acțiuni:de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară

sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.

4- Realizarea unor parteneriate public-public cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

- Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2021-2028.

5- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

- Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Direcției, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.

2. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020, aprobată prin H.G. nr.1113/2014.

3. Strategia județeană de dezvoltarea a serviciilor sociale pentru perioada 2024 – 2028, aprobată prin H.C.J nr.88/2024.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ianca cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)					Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
					Buget local	Buget județean	Buget stat	de			
I	8730 CR-V-I	UAMS	20	100%	1800	-	-			300	-
Total											

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență: personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat					
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)									
Cămin ptr. pers. vârstnice	8730 CR-V-I	-	40	40	452	26	-	-	-	-	-	-	-
Centru de primire în regim de urgență	8790 CR-C-II		21	21	452	13	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare – pentru anul 2025 nu sunt prevăzute astfel de contracte.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: - nu

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe

perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- informare privind legislația în domeniu;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a îmbolnăvirilor, a consumului excesiv de alcool, tutun, etc.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale direcției de asistență socială;

- distribuire de pliante, afișare la sediul furnizorului de servicii sociale și pe pagina de internet.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin direcția de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.;

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	10.000

b) cursuri de calificare – nu sunt prevăzute cursuri

c) sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat - lei
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	-	-
Asistenți personali	69	3.427

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

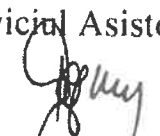
e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național --

2.Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Pentru anul 2025 s-a solicitat sprijinul DGASPC Brăila pentru desemnarea unui specialist din cadrul instituției în vederea asigurării supervizării/coordonării profesionale a personalului SPAS.

PRIMAR

IONEL EPUREANU


Coordonator Serviciul Asistență Socială,

CARAMAN EMILIA